Zarządzenie Nr 1 2020/2021
Dyrektora Przedszkola nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie
z dnia 24. 08. 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w trakcie prowadzonych w Przedszkolu nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych od dnia 01. 09. 2020 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 910 i 1378), w związku z § 1 *Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. 2020 r. poz. 1394) oraz art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się procedurę bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola w trakcie prowadzonych w Przedszkolu nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie zajęć, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia w Przedszkolu nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie choroby korona wirusowej COVID-19, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola do zapoznania się z *Procedurami, o których mowa* w § 1 w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania od momentu rozpoczęcia pracy Przedszkola.

§ 3

Treść zarządzenia podaje się do wiadomości rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Przedszkola, umieszczenie w widocznym miejscu w Przedszkolu oraz przesłanie za pomocą poczty elektronicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24. 08. 2020 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Przedszkola nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie
Nr 1 2020/2021 z dnia 24. 08. 2020 r.

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 26 w Krakowie w trakcie prowadzonych w Przedszkolu zajęć wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznych od dnia 01. 09. 2020 r.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne epidemiczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci, rodziców oraz pracowników Przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek, zwanego dalej przedszkolem, odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek, zwany dalej dyrektorem.

§ 2
Przygotowanie budynku i terenu Przedszkola do ponownego otwarcia

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno-sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:
    1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, zabawek, powierzchni
    2) zakup parowych urządzeń czyszczących;
    3) przegląd sprawności przedszkolnego termometru bezdotykowego.
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
    1) zapewnienie indywidualnych środków ochrony osobistej (tj. maseczki na usta i nos, przyłbice ochronne, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe);
    2) zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
    3) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń:
    1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
    2) dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;

3) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci, zabawek i pomocy nienadających się do dezynfekcji lub skutecznego uprania (pluszaków);
4) wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci (korytarz przy wejściu do szatni);
5) umieszczenie przy wejściu do przedszkola dozownika z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacji o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe;
6) wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

4. Przygotowanie ogrodu przedszkolnego:
   1) dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym.

§ 3
Zakres odpowiedzialności

Dyrektor:

1) jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 26 w Krakowie w trakcie prowadzonych w Przedszkolu zajęć opiekuńczo-wychowaczo-dydaktycznych od dnia 01. 09. 2020 r., zapoznanie z nią pracowników i rodziców;
2) zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji powierzchni i rąk, środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice ochronne dla pracowników, plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
3) zapewnia organizację pracy przedszkola, która w miarę możliwości ograniczy stykanie się ze sobą dzieci z poszczególnych grup, a grupy przeważnie będą przebywać w wyznaczonej i stałej sali;
4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu;
5) wyznacza pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, zaopatrzone w środki ochrony (maseczki na usta i nos, przyłbicę, fartuch ochronny) i płyn dezynfekujący;
6) monitoruje codzienne prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, wyłączników;
7) powiadamia telefonicznie rodziców dziecka, u którego występuje podejrzenie zachorowania;

8) w przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie COVID-19, ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie;
9) W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola. O ewentualnym zawieszeniu zajęć powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10) Wszyscy pracownicy przedszkola poświadczają na piśmie zapoznanie się z procedurą bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 26 w Krakowie w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć opiekuńczych od dnia 01. 09. 2020 r. oraz ściśle stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
11) <u>Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:</u>
    1) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola;
    2) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
        a. regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
        b. kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
        c. unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
    3) zachowywać dystans społeczny między pracownikami przedszkola w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący minimum 1,5 m;
    4) w razie konieczności zakładać indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchu z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji);
    5) w przypadku objęcia Krakowa tzw. „obszarem czerwonym", pracownicy przedszkola zobowiązani są do zakrywania nosa i ust maseczką lub przyłbicą w drodze do pracy;
    6) niezwłocznie informować dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19 bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa SARS-CoV-2.
12) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
13) Pracownicy przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.

14) Nauczyciele:

1) usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki);
2) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną.
3) co najmniej raz dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk (szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety); w tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk; należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
4) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
5) zwracają baczną uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety;
6) współdziałają z innymi pracownikami przedszkola odnośnie wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
7) informują pracowników obsługi o konieczności dezynfekcji zabawek, przyborów sportowych i innych pomocy dydaktycznych po zakończeniu zajęć;
8) nie organizują wycieczek poza teren przedszkola i nie korzystają z grupowych przejazdów komunikacją miejską;
9) informują dyrektora przedszkola o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
10) zgłaszają dyrektorowi i telefonicznie rodzicom niepokojące objawy u dziecka oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.
11) w przypadku objęcia Krakowa tzw. „obszarem czerwonym", informują rodziców i zwracają uwagę, aby dzieci od czwartego roku wzwyż zasłaniały usta i nos podczas przychodzenia i wychodzenia z przedszkola.

15) Inni pracownicy przedszkola:

1) usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki);
2) dezynfekują głównie parownicą zabawki, przybory sportowe (np. piłki, skakanki, obręcze,) i inne pomoce dydaktyczne po zakończeniu zajęć;
3) należycie wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki;
4) zapewniają bieżącą dezynfekcję toalet;
5) przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji;

6) ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, podmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
7) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety;
8) przygotowują wyznaczone przez dyrektora pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący);
9) regularnie sprawdzają stan pojemników z płynem do dezynfekcji rąk rozmieszczonych na terenie przedszkola, ze szczególnym uwzględnieniem pojemnika przy wejściu do budynku;
10) umieszczają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
11) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
12) w razie konieczności pracują w rękawiczkach.

§ 4

Sposób organizowania opieki

1. Przedszkole jest otwarte w godzinach od 6^{30} do 16^{30}.
2. W sali może przebywać do 25 dzieci.
3. Poszczególne grupy dzieci będą w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali, z wyjątkiem schodzenia się dzieci w ranku od godz. 6.30 do 8.00 i po godzinie 15.30.
4. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami nauczyciele i personel pomocniczy, z uwzględnieniem zmianowości.
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
7. Dzieci korzystają wyłącznie z ręczników zapewnionych przez przedszkole oraz fartuszków ochronnych w przypadku dzieci najmłodszych.
8. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek z domu.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Zaleca się nauczycielom organizowanie pobytu dzieci na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego.
11. Na terenie ogrodu mogą przebywać jednocześnie dwie grupy dzieci.
12. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany parownicą czyszczącą.

13. Zabrania się organizowania wycieczek z dziećmi poza teren przedszkola i korzystania przejazdów komunikacją miejską.
14. Personel kuchenny nie może mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. Do użytku w przedszkolu jest jeden termometr bezdotykowy. W przypadku konieczności użycia innego termometru niż termometr bezdotykowy, należy go bezwzględnie zdezynfekować po każdym użyciu.
16. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami głównie telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
17. Telefony komórkowe powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci.

§ 5
Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania zostaje ograniczony bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Kontakt z osobami trzecimi będzie odbywał się przede wszystkim telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
4. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią (np. z dostawcą towaru bądź kurierem) pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej (rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy).
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6
Zasady przyprowadzania do przedszkola i odbierania dzieci z przedszkola

1. Pracownik przedszkola wyznaczony do przyjmowania i wydawania dzieci:
    1) zezwala na wejście do przedszkola wyłącznie rodzicom i dzieciom (jednej osobie dorosłej) i zobowiązany jest do:
        a) pilnowania, aby rodzic/opiekun dezynfekował dłonie przy wejściu do przedszkola lub zakładał rękawiczki ochronne oraz zakrywał usta i nos;
        b) przestrzegania liczby osób znajdujących się w szatni i w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci;

c) dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego;
d) nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura – graniczna 37°C);
e) przekazanie dziecka bezpośrednio do nauczyciela danej grupy.

2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, a rodzic nie zgadza się z opinią pracownika przedszkola, pracownik przedszkola informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu.
3. Dyrektor może zobowiązać rodzica do przedstawienia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, które potwierdzi możliwość uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Jeżeli zachodzi taka potrzeba pracownik przedszkola wyznaczony do przyjmowania i wydawania dzieci może przekazać informację od rodzica nauczycielowi lub od nauczyciela rodzicowi.
5. W sytuacji, gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, pracownik przedszkola oddaje je rodzicowi.

6. <u>Rodzice (opiekunowie prawni):</u>
   1) ściśle stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa;
   2) wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu;
   3) aktualizują numery telefonów, dzięki którym przedszkole może skontaktować się z rodzicami dziecka;
7. Rodzice przestrzegają zadeklarowanych godzin przyprowadzenia i odbierania dzieci z przedszkola.
8. Rodzice (opiekunowie prawni):
   1) dezynfekują dłonie przy wejściu do budynku przedszkola lub zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta i nos;
   2) nie przyprowadzają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
   3) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
   4) przyprowadzają/odbierają dziecko z przedszkola, będąc osobą zdrową.
   5) przyprowadzając/odbierając dziecko do/z przedszkola, zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m;
   6) mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej przedszkola (korytarz na odcinku bezpośrednio prowadzącym od drzwi wejściowych do szatni oraz szatnia), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (między innymi osłona

ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk); rodzice są zobowiązani do ścisłego stosowania się do poleceń wydawanych przez personel przedszkola;

7) na terenie szatni może przebywać maksymalnie 6 rodziców z dziećmi, kolejni rodzice są zobowiązani do spokojnego oczekiwania przed budynkiem przedszkola na możliwość wejścia do środka budynku;
8) są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia przedszkola po rozebraniu/ubraniu dziecka;
9) w przypadku zakwalifikowania Krakowa do tzw. „czerwonej strefy", wyposażają swoje dziecko, jeśli ukończyło czwarty rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i z przedszkola;
10) pilnują, aby dziecko nie zabierało ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek; niepotrzebne zabawki lub przedmioty nie mogą być pozostawiane na terenie przedszkola, w tym na indywidualnych półkach dzieci w szatni; pozostawione tam niepotrzebne przedmioty lub zabawki będą usuwane;
11) regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny; podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem (szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety) i nie podawać ręki na powitanie lub pożegnanie; zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania; dają dobry przykład;
12) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19 bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa SARS-CoV-2.

9. Zobowiązuje się rodziców do przygotowania dziecka do nowej organizacji pracy i warunków na terenie przedszkola w czasie reżimu sanitarnego, np.:
    1) oczekiwanie na wejście do przedszkola w trakcie przychodzenia/wyjścia z przedszkola;
    2) brak swobodnego przemieszczania się po budynku;
    3) zakaz przynoszenia do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
    4) brak możliwości przywitania się lub pożegnania z personelem przedszkola przez uścisk dłoni;

§ 7
Żywienie

1. Przedszkole nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie przedszkola.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
    1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
    2) myją ręce:
        a) przed rozpoczęciem pracy,
        b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
        c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
        d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
        e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
        f) po skorzystaniu z toalety,
        g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
        h) po jedzeniu i piciu;
    3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
    4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
    5) wyrzucają rękawiczki, wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
    6) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
    7) po zakończonej pracy, myją i dezynfekują blaty kuchenne, podłogi oraz urządzenia i sprzęty;
4. Pracownik obsługi dezynfekuje przed i po posiłku blaty stołów i poręcze krzeseł w pomieszczeniach, w których dzieci spożywają posiłki.
5. Posiłki dla każdej z grup są wydawane przez okienko łączące kuchnię z jadalnią przez pracowników kuchni i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu.
6. Pracownicy obsługi donoszą posiłki dla dzieci w naczyniach do poszczególnych sal oraz podają dzieciom.
7. Dzieci z grupy maluszków i średniaków będą spożywały posiłki w jadalni, natomiast grupa starszaków będzie je spożywać w swojej sali zabaw na piętrze.

8. Po spożyciu przez dzieci posiłku pracownik obsługi oddaje naczynia do kuchni przez okienko łączące kuchnię ze zmywakiem.
9. Brudne naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze co najmniej 60°C lub je wyparzać.

§ 8
Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie, w tym poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem strony internetowej przedszkola.
2. Na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Przedszkola znajdują się aktualne numery telefonów do: Organu Prowadzącego, Małopolskiego Kuratora Oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora Przedszkola nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie
Nr 1 2020/2021 z dnia 24. 09. 2020 r.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia w Przedszkolu nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie choroby korona wirusowej COVID-19

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne epidemiczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika Przedszkola.

§ 2
Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W Przedszkolu zostało wyznaczone pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy Przedszkola.
2. Po każdym wykorzystaniu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika Przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wymaganych środków ochrony osobistej, tj. jednorazowych rękawiczek, przyłbicy ochronnej, jednorazowej maseczki na usta i nos, fartucha ochronnego z długim rękawem.

§ 3
Podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u pracownika

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 niezwłocznie udaje się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora Przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, dyrektor Przedszkola zapewnieni niezbędną opiekę dzieciom.

2. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organem Prowadzącym, Małopolskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.

§ 4

Podejrzenie wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u dziecka

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora, który wyznacza pracownika przedszkola, pod opieką którego dziecko będzie przebywało w izolatce do czasu przybycia rodziców. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (jednorazowych rękawiczek, przyłbicy ochronnej, jednorazowej maseczki na usta i nos, fartucha ochronnego z długim rękawem). Zalecana odległość od dziecka – 2 m. Pracownik sprawujący opiekę nad chorym dzieckiem w miarę możliwości obniża u dziecka temperaturę stosując chłodne okłady i uspakaja je.
3. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, którzy są zobowiązani zapewnić niezwłoczny (w czasie nie dłuższym niż pół godziny) odbiór dziecka z przedszkola.
4. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
5. W przypadku odbioru przez rodziców (opiekunów prawnych lub upoważnionej przez nich osoby do odbioru dziecka z przedszkola) odizolowanego uprzednio dziecka należy wykluczyć kontakt z innymi dziećmi, pracownikami Przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie Przedszkola.
6. Po przyjeździe rodziców (opiekunów prawnych lub upoważnionej przez nich osoby do odbioru dziecka z przedszkola) dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
7. Dyrektor Przedszkola, w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą Organu Prowadzącego ma możliwość częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę przedszkola.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola lub u dziecka objawów choroby COVID-19 personel sprzątający, zachowując ostrożność i używając środki ochrony

osobistej, przeprowadza dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku Przedszkola, w tym gruntownie sprząta obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik Przedszkola lub poruszało się i przebywało dziecko oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

2. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie COVID-19 miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie.
4. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Dyrektora Przedszkola nr 26 Zgromadzenia Sióstr Serafitek w Krakowie
Nr 1 2020/2021 z dnia 24. 09. 2020 r.

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

……

(imię i nazwisko dziecka)

codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola/szkoły oraz w trakcie jego pobytu w placówce.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

……..

(Podpis rodzica / prawnego opiekuna)