

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2026/2027*(Prosimy o wypełnienie czytelnie, drukowanymi literami)*

Proszę o przyjęcie

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola nr 26 im. św. Franciszka z Asyżu Zgromadzenia Sióstr Serafitek, ul. Żwirki i Wigury 3 w Krakowie.

Data i miejsce urodzenia dziecka										
Numer PESEL dziecka										
W przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.										
Adres zamieszkania dziecka (wraz z kodem pocztowym)										
Adres zameldowania dziecka (wraz z kodem pocztowym)										

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko korzysta z odroczenia obowiązku szkolnego	TAK	NIE
Dziecko w roku szkolnym 2026/2027 będzie realizować obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (oznacza to dziecko urodzone w 2020 r. lub dziecko urodzone w latach 2019-2017 korzystające z odroczenia obowiązku szkolnego)	TAK	NIE

Szkoła rejonowa wraz z adresem (szkoła podstawowa, w rejonie której dziecko ma stałe zameldowanie):

.....

WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO NINIEJSZEGO WNIOSKU*(szczegółowe informacje o możliwych załącznikach znajdują się na str. 3 niniejszego wniosku)*

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z wzorem dostępnym na stronie internetowej www.przedszkole26.pl – zakładka „Rekrutacja”)	TAK	NIE
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dotyczy dziecka, jednego lub obojga rodziców, rodzeństwa dziecka)	TAK	NIE
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację rodziców dziecka	TAK	NIE
Akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zgodne z wzorem dostępnym na stronie internetowej www.przedszkole26.pl – zakładka „Rekrutacja”)	TAK	NIE
Zaświadczenie o zatrudnieniu MATKI DZIECKA/OPIEKUNKI PRAWNEJ w zakładzie pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni, zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku (Prosimy o niedostarczanie, jeżeli na str. 2 wniosku zostanie umieszczona pieczęć zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie.)	TAK	NIE
Zaświadczenie o zatrudnieniu OJCA DZIECKA/OPIEKUNA PRAWNEGO w zakładzie pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni, zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku (Prosimy o niedostarczanie, jeżeli na str. 2 wniosku zostanie umieszczona pieczęć zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie.)	TAK	NIE

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka / opiekunka prawna	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Miejsce pracy	✓ <i>Do wniosku można dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu OBOJGA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA z zakładu pracy</i> ✓ <i>albo w miejscu poniżej umieścić pieczęć zakładu pracy,</i> ✓ <i>w przypadku samozatrudnienia można dołączyć aktualny wpis do działalności gospodarczej.</i>	
	Miejsce na pieczęć	Miejsce na pieczęć
<u>Prywatny</u> numer telefonu		
<u>Prywatny</u> adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż dziecka)		

Rodzeństwo dziecka (imię i nazwisko, rok urodzenia; dodatkowo w przypadków absolwentów naszego przedszkola – lata uczęszczania do przedszkola):

.....

.....

.....

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny do godziny

Przedszkole jest czynne od godz. 6³⁰ do godz. 16³⁰.

Dziecko będzie korzystać z posiłków	Należy zakreślić odpowiednio TAK lub NIE.	
Śniadanie (godz. 8 ³⁰)	TAK	NIE
Obiad (godz. 11 ³⁰)	TAK	NIE
Podwieczorek (godz. 14 ⁰⁰)	TAK	NIE

Zgodnie z art. 155 ustawy - Prawo Oświatowe w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych przekazuję uznane przeze mnie/nas za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (*np. informacje o alergiach, w tym alergiach pokarmowych*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO NIEZWŁOCZNEGO PODAWANIA DO WIADOMOŚCI PRZEDSZKOLA
JAKICHKOLWIEK ZMIAN W PODANYCH WYŻEJ INFORMACJACH.**

Dlaczego decyduję się na wybór Przedszkola nr 26 im. św. Franciszka z Asyżu Zgromadzenia Sióstr Serafitek?

INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE MOŻNA DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Można dołączyć:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dotyczy dziecka, jednego lub obojga rodziców, rodzeństwa dziecka);
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e. zaświadczenie o zatrudnieniu (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej), jeżeli na wniosku nie znajduje się pieczęć zakładu pracy; lub zaświadczenie uczelni, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2-4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Dokumenty, o których mowa w 2 pkt. 2-4 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 oraz w pkt. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 oraz w pkt. 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
6. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 oraz w pkt. 3, są dostępne na stronie internetowej przedszkola: www.przedszkole26.pl – zakładka „Rekrutacja”.

OŚWIADCZAM, ŻE PODANE WE WNIOSKU ORAZ W ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU DANE SĄ ZGODNE Z AKTUALNYM STANEM FAKTYCZNYM. JESTEM ŚWIADOMA/ ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA.

Data:

.....

.....
(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Biorąc pod uwagę katolicki charakter wychowania w Przedszkolu nr 26 im. św. Franciszka z Asyżu Zgromadzenia Sióstr Serafitek, oświadczam, że pragnę, aby moje dziecko było formowane w duchu chrześcijańskich wartości oraz zobowiązuję się do współpracy w religijnym wychowaniu dziecka, wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w katechezie religii katolickiej.

Data:

.....

.....

(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 8 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim z dnia 13 marca 2018 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 26 im. św. Franciszka z Asyżu Zgromadzenia Sióstr Serafitek z siedzibą w Krakowie, ul. Żwirki i Wigury 3 zwany dalej: Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka, nad którym Pan/Pani sprawuje opiekę.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest s. Izabela Pierzchała; e-mail: izabela.pierzchala.iod@interia.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 poz. 750 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737 z późniejszymi zmianami).
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka zmierzającego do jego przyjęcia do przedszkola. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa oświatowego, a w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola dane te zostaną usunięte.
- 5) Pani/Pana dane oraz dane dziecka mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom obsługi informatycznej dostarczającym niezbędne oprogramowanie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organom prowadzącym oraz organom administracji publicznej uprawnionym do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 6) **Podanie wymaganych danych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji dziecka do przedszkola. W przypadku odmowy podania tych danych przyjęcie dziecka do placówki oświatowej jaką jest przedszkole nie będzie możliwe.**
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych,
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany obowiązującym prawem oświatowym.

ZAPOZNAŁAM/ZAPOZNAŁEM SIĘ Z TREŚCIĄ POWYŻSZYCH POUCZEŃ.

Data:

.....

.....

(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)